

Varslingsrutiner for ansatte og tillitsvalgte i Psoriasis- og eksemforbundet (PEF)

Varslingsrutinene er behandlet av representantskapet 11. september 2020. Alle ansatte og tillitsvalgte i PEF skal informeres om disse varslingsrutinene.

Ansatte, innleide arbeidstakere, tillitsvalgte og medlemmer som blir oppmerksomme på kritikkverdige forhold, oppfordres til å varsle etter disse retningslinjene.

Hva er varsling?

Å varsle er å si ifra om kritikkverdige forhold i organisasjonen. Med organisasjonen menes hele organisasjonen, og alle organisasjonsledd og utvalg. Organisasjonen omfatter også arbeidsplassen for ansatte.

Kritikkverdige forhold omfatter mange forskjellige forhold, som for eksempel opplysninger om kriminelle forhold, mislighold av andre lovbestemte påbud eller forbud, brudd med virksomhetens etiske retningslinjer og brudd på alminnelige etiske standarder. Kritikkverdige forhold betyr at forholdet bør ha en viss allmenn interesse. Forhold som den ansatte eller innleide mener er kritikkverdige ut fra egen politisk eller etisk overbevisning, omfattes dermed ikke.

Hvorfor er varsling ønskelig?

Ved å få informasjon om kritikkverdige forhold i virksomheten kan organisasjon og/eller administrasjonen rydde opp i forholdet.

Dette sikrer at lovbrudd og andre kritikkverdige forhold unngås i virksomheten.

Hvem skal det varsles til?

Du kan alltid varsle din nærmeste overordnede eller andre i organisasjonen som har ansvar for de spørsmål eller personer det gjelder. Gjelder varselet sentralstyret eller forbundsleder skal generalsekretær kontaktes. Generalsekretær skal orienteres i alle varslingssaker med unntak av eventuelle varsler som gjelder vedkommende selv. Omfatter varselet både generalsekretær/forbundsleder, skal Kontrollkomiteen kontaktes.

Du har alltid rett til å varsle relevante saker til offentlige myndigheter, slik som Arbeidstilsynet, Økokrim og Konkurransetilsynet, men det er ønskelig at varsling først forsøkes internt slik organisasjonen har tilrettelagt for.

På hvilken måte kan du varsle?

Du kan varsle skriftlig eller muntlig.

Muntlig varsling kan skje pr. telefon eller direkte til en av dem som er opplistet i de interne retningslinjene.

Skriftlig varsling kan skje pr. brev eller e-post.

Varsling kan gjøres anonymt, men det er ønskelig at du oppgir din identitet av hensyn til organisasjonens behov for å kunne undersøke saken grundigst mulig. Dette sikrer også et best mulig resultat.

Dersom du varsler, vil navnet ditt være en fortrolig opplysning for den begrensede personkrets i virksomheten som behandler saken.

Oppfølging av varsling

Generalsekretær har ansvaret for at varselet følges opp, og at påstandene undersøkes grundig. Saken behandles av sentralstyret (B-protokoll). Det skal snarest mulig ryddes opp i eventuelle kritikkverdige forhold. Ved behov er kontrollkomiteen siste instans for behandling av saken.

Så lenge det er kjent hvem som har varslet, skal du alltid få tilbakemelding så raskt som mulig om hvordan saken er behandlet. Så langt som mulig skal du også få tilbakemelding om hvilket utfall saken har fått.

Dersom det viser seg at det etter gjennomførte undersøkelser ikke er avdekket kritikkverdige forhold, skal du også få tilbakemelding om dette.

Melding om kritikkverdige forhold knyttet til navngitte personer er å anse som personopplysninger og skal behandles i tråd med reglene i personopplysningsloven og taushetsplikt.

Sikkerhet for varsler

Den som varsler er beskyttet mot gjengjeldelse.

Dersom du likevel opplever gjengjeldelse, skal du straks si fra til generalsekretær, forbundsleder eller kontrollkomiteen.